

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

1. POLİTİKANIN AMACI VE KAPSAMI	3
2. KAVRAMLARA AİT TANIMLAR	4
3. KİŞİSEL VERİLERİN KAYIT ORTAMLARI	5
4. ÇALIŞAN, ADAY VE FİZİKSEL ZİYARETÇİ KİŞİ GRUPLARI	5
4.1. Aday Kişi Grubuna İlişkin Toplanan Kişisel Veriler	5
4.2. Çalışan Kişi Grubuna İlişkin Toplanan Kişisel Veriler	6
4.3. Fiziksel Ziyaretçi Kişi Grubuna İlişkin Toplanan Veriler	7
4.4. Adayların Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları	7
4.5. Çalışanların Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları	8
4.6. Çalışanların ve Adayların Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Yöntemleri	9
4.7. Adaylar Hakkında Referans Araştırması Yapılması	10
4.8. Çalışanların ve Adayların Kişisel Verilerine İlişkin Hakları	10
4.9. Adaylık Sürecinde Toplanan Kişisel Verilerden İşe Alım Halinde İşlenmesine Devam Edilecek Olanlar	10
4.10. Çalışanların ve Adayların Kişisel Verilerinin Güvenliği	10
5. İŞ ORTAĞI/ MÜŞTERİ	10
5.1. Müşterilere İlişkin Toplanan Kişisel Veriler	10
5.2. Müşterilerin Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları	11
5.3. Müşterilerin Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Yöntemleri	12
5.4. Müşterilerin Kişisel Verilerine İlişkin Hakları	12
6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER	12
6.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme	12
6.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama	12
6.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme	13
6.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma	13
6.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme	13
7. KİŞİ GRUPLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ ŞARTLARI	13
7.1. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi	14
7.2. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması	14
7.3. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması	14
7.4. KTM KİMYEVİ MADDELER'in Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi	14
7.5. Kişi Gruplarının Kişisel Verisini Alenileştirmesi	14
7.6. Bir Hakkin Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması	15

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

7.7. Meşru Menfaate Dayalı Olarak Verilerin İşlenmesi	15
7.8. Kişi Grubunun Kişisel Verilerinin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi	15
8. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENEBİLECEĞİ HALLER	15
8.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi	15
8.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rıza Olmaksızın İşlenebileceği Haller	15
9. KİŞİ GRUBUNUN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ	16
10. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZE EDİLMESİ	16
11. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI	17
11.1. İşlenme Koşulları	17
11.2. İşleme Amaçları	18
12. KİŞİSEL VERİLERİN YURTİÇİ VE/VEYA YURTDIŞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARILMASI	19
12.1. Kişisel Verilerin Aktarılması	19
12.2. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarıma Amaçları	20
13. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ	20
14. KİŞİ GRUPLARININ YASAL HAKLARI VE KULLANMA YÖNTEMLERİ	21
14.1. KVKK Kapsamında Kişisel Verilere İlişkin Haklar	21
14.2. Kişisel Verilere İlişkin Hakların Kullanılmasına İlişkin Esaslar	22
15. YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLENEBİLİRLİK	22

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. POLİTİKANIN AMACI VE KAPSAMI

KTM KİMYEVİ MADDELER İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET A.Ş. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI (“Politika”), KTM KİMYEVİ MADDELER İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET A.Ş. (“KTM KİMYEVİ MADDELER”) tarafından gerçekleştirilmekte olan işleme faaliyetlerine ve işlenmekte olan kişisel verilerin korunmasına yönelik iş ve işlemler konusunda usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2010 yılında yapılan değişiklik sonucunda Anayasanın 20. maddesine eklenen fıkra ile kişisel verilerin korunması Anayasal güvence altına alınmış ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin usul ve esasların kanunla düzenleneceği hükme bağlanmıştır. Bu kapsamda, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 07.04.2016 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Öncelikle bir Anayasal hak olan kişisel verilerin korunması konusunda KTM KİMYEVİ MADDELER, şirket bünyesinde farkındalığın oluşması için gerekli çalışmaları düzenleyerek ve iç işleyişi kişisel verilerin korunması mevzuatına uyumlu hale getirerek bunu bir şirket politikası haline getirmektedir.

Bu Politika, KTM KİMYEVİ MADDELER tarafından kişisel verilerin korunması kanunu ve ilgili mevzuat ile ortaya konulan düzenlemelerin uygulanması bakımından yol gösterme amacı taşımaktadır.

2. KAVRAMLARA AİT TANIMLAR

AÇIK RIZA	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
ANONİM HALE GETİRME	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
KİŞİSEL VERİ SAHİBİ	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; Müşteriler, çalışanlar, iş ortakları
KİŞİSEL VERİ	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli verilerdir.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemdir.
VERİ İŞLEYEN	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.
PERİYODİK İMHA	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
MÜŞTERİ	Şirket tarafından sözleşme kapsamlarında veya tekliflerinde kişisel verileri alınan gerçek kişiler.
KULLANICI	Şirket tarafından geliştirilen web sitesi, mobil uygulama, sözleşme ve sair başkaca yollarla kişisel verileri toplanan gerçek kişiler.
İŞ ORTAĞI (ÜYE)	Şirketin faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu gerçek veya tüzel kişiler.
KVKK	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

3. KİŞİSEL VERİLERİN KAYIT ORTAMLARI

KTM KİMYEVİ MADDELER tarafından kişisel veriler aşağıdaki kayıt ortamları aracılığıyla işlenmekte ve tutulmaktadır.

- Sunucular
- Çıkartılabilir bellekler (USB, Hafıza Kart vb.)

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, günlük kayıt dosyası, antivirüs vb.)
- Kişisel bilgisayarlar
- Optik diskler (CD, DVD vb.)
- Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi
- Yazılımlar (ofis yazılımları, devlet kurumlarına ait yazılımlar)
- Mobil cihazlar (telefon, tablet vb.)
- Elektronik olmayan yazılı, basılı, görsel ortamlar
- Kilitli dolaplar

4. ÇALIŞAN, ADAY VE FİZİKSEL ZİYARETÇİ KİŞİ GRUPLARI

4.1. Aday Kişi Grubuna İlişkin Toplanan Kişisel Veriler

KTM KİMYEVİ MADDELER, iş başvurusu amacıyla kendisine başvuran aday kişi grubuna ilişkin olarak;

- Özgeçmiş, iş tecrübesi, eğitim durumu, diploma, yabancı dil belgesi ve diğer sertifikaları,
- Telefon, Adres, E-mail (iletişim bilgileri),
- Giriş- çıkış kayıtları ve kamera kayıtları,
- Telekonferans, görüntülü görüşme, telefon gibi araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılması durumunda edilen bilgilerin kayıtları,
- Referanslar veya KTM KİMYEVİ MADDELER tarafından yapılan araştırmalar sonucu elde edilen bilgiler,
- Ücret beklentisi gibi bilgileri işleyebilir.

4.2. Çalışan Kişi Grubuna İlişkin Toplanan Kişisel Veriler

- KTM KİMYEVİ MADDELER, iş ilişkisi/ iş sözleşmesinin ifası nedeni ve amacıyla çalışan kişi grubuna ilişkin olarak;
- Özgeçmiş, fotoğraf, iş tecrübesi, eğitim durumu, diploma, yabancı dil belgesi ile diğer sertifikaları,
- Adı Soyadı, T.C Kimlik No, Kimlik Seri No, Anne Adı, Baba Adı, Doğum Yeri ve Tarihi, Medeni Hali, Dini¹, Kan Grubu², Adli Sicil Kaydı², İmza, Fotoğraf, Kayıtlı olduğu il, İlçe, Mahalle, Köy, Cilt No, Aile Seri No, Cinsiyeti,

¹ Kimlik Belgelerinde Yer Alan Veriler

Hizmetlerin yürütülmesi için temin edilen kimlik belgelerinin kullanımı konusunda özen gösterilmesi gerekmektedir. Kimlik belgelerinde yer alan din ve kan grubu verilerinin özel nitelikli kişisel veri olması sebebiyle kişiden daha önce kimlik belgesi temin edildi ise her işlem için yeniden kimlik belgesi temin edilmemesi ve ilk defa

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Telefon numarası, Adres, E-mail adresi, tercih ettiği bir yakınının telefon numarası (iletişim bilgileri),
- Çalışma Belgesi
- Askerlik tescil belgesi,
- Finans verileri, kamera kayıtları, parmak izi verisi, iş seyahatleri bilgileri, özel sağlık sigortası bilgileri,
- Araç tahsis bilgileri, ferdi kaza sigortası bilgileri, iş kıyafet bedenleri, konum verileri,
- Giriş - çıkış kayıtları ve kamera kayıtları,
- BES (Bireysel Emeklilik Sistem Kayıtları),
- Mesleki yeterlilik veri, testleri ,
- Dilek ve şikâyetler işlenmektedir.

4.3. Fiziksel Ziyaretçi Kişi Grubuna İlişkin Toplanan Veriler

KTM KİMYEVİ MADDELER fiziksel güvenliğin sağlanması amacıyla, fiziksel ziyaretçilerinin,

- Adı-Soyadı, ziyaret tarihi, varsa araç plakası, kamera kaydı, kime geldiğini içeren kişisel verilerini işlemektedir.

4.4. Adayların Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları

KTM KİMYEVİ MADDELER başvurunun niteliğini dikkate alarak adayın aşağıdaki amaçlarla kişisel verilerini işlemektedir:

- Adayın niteliğini, tecrübesini, ilgisini ve açık pozisyona uygunluğunu değerlendirmek,
- Gerektiği takdirde, adayın ilettiği bilgilerin doğruluğunun kontrolünü yapmak veya üçüncü kişilerle iletişime geçip aday hakkında referans araştırması yapmak,
- Başvuru ve işe alım süreci hakkında aday ile iletişime geçmek veya uygun olduğu takdirde, sonradan yurtiçinde veya yurtdışında açılan herhangi bir pozisyon için aday ile iletişime geçmek,
- Herhangi bir mevzuatın gereklerini ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerini karşılamak,
- KTM KİMYEVİ MADDELER' in uyguladığı işe alım ilkelerini geliştirmek ve iyileştirmek,
- İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde yapılması gereken faaliyetleri icra etmek.

kimlik belgesinin alınması halinde de din ve kan grubu hanelerinin karalanarak işleme alınması veya yeni kimlik belgesinin alınması konusunda özen gösterilmelidir. Bilindiği üzere yeni kimlik belgelerinde özel nitelikli kişisel veriler yer almamaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

4.5. Çalışanların Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları

KTM KİMYEVİ MADDELER çalışan kişi grubunun aşağıdaki amaçlarla kişisel verilerini işlemektedir:

- Çalışanların sağlık promosyonlarından (kan bağıışı, özel hastane anlaşması) vb. süreçlerden yararlanmasının sağlanabilmesi,
- Acil durum süreçlerinin yürütülebilmesi,
- Denetim etik faaliyetlerin yürütülebilmesi,
- İnsan Kaynakları süreçlerinin yürütülebilmesi,
- Doğabilecek uyuşmazlıklarda veya gerçekleşebilecek adli bir vakada yetkili kamu kurum veya kuruluşların taleplerinin karşılanabilmesi,
- Çalışanın istihdamı ile ilgili olarak yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Personele maaş hesabı açılması, gerektiği durumlarda kiralık araç verilmesi, telefon verilmesi, telefon hattı verilmesi, yemek kartı verilmesi, otomatik bireysel emeklilik işlemlerinin yerine getirilmesi,
- Çalışanın görevini yerine getirebilmesi için gerekli sağlık koşullarının takibi,
- Çalışanın maaşına konulan maaş hacizlerinin takibi,
- KTM Kimyevi Maddeler'in kalite, bilgi güvenliği ve gizlilik politikalarının ve standartlarının sağlıklı olarak temini ve denetimi,
- Şirket seyahatlerinin organize edilmesi,
- Acil durumların varlığı halinde çalışanın kendi rızası ile verdiği kişiler ile iletişime geçilmesi,
- İşe giriş ve çıkışların tespiti ve kontrolü,
- Üst yönetime yapılacak raporlama ve analizlerin hazırlanması,
- Yazılım, kurumsal kaynak planlaması, raporlama, pazarlama vs. gibi işlevlerin yerine getirilmesi,
- Performans değerlendirmesi ve ücret politikalarının belirlenmesi,
- İşyerinde gizlilik ve güvenlik uygulamaları nedeniyle kamera görüntülerinin kaydedilmesi,
- Kanun ve yönetmelikler ile belirlenmiş gerekliliklerin ifa edilmesi (vergi mevzuatı, sosyal güvenlik mevzuatı, borçlar hukuku mevzuatı, ticaret hukuku mevzuatı, iş sağlığı ve güvenliği hukuku, elektronik iletişim ile ilgili mevzuat vs. ilgili tüm mevzuatlar)
- İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde yapılması gereken faaliyetlerin icra edilebilmesi,
- Personele kıyafet temini amacıyla yapılmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

4.6. Çalışanların ve Adayların Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Yöntemleri

- İşe alım sürecinde adayların kişisel verileri bu Politika'da belirtilen diğer yöntem ve vasıtalarla birlikte veya ek olarak aşağıdaki yöntem ve vasıtalarla toplanmaktadır:
- Matbu veya elektronik ortamda yayınlanan başvuru formu,
- Adayların KTM Kimyevi Maddeler'e e-posta, kargo, referans, başvuru portalları ve benzeri yöntemlerle ulaştırdıkları özgeçmişler,
- Aday tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile KTM KİMYEVİ MADDELER tarafından yapılan araştırmalar,

KTM KİMYEVİ MADDELER toplanan kişisel verileri bilgisayar sistemleri ve İnsan Kaynakları personeli vasıtasıyla otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla işler.

4.7. Adaylar Hakkında Referans Araştırması Yapılması

KTM KİMYEVİ MADDELER, adaylar hakkında, adayların iş başvuru formunda ilgili alanları doldurmak suretiyle belirtmiş olduğu bilgiler ile referans araştırması yapabilir.

Yapılacak referans araştırması genel olarak adayın verdiği bilgilerin doğruluğunu teyit etmeye yönelik olacaktır. Ayrıca adayın kendisi hakkında sakladığı ve KTM KİMYEVİ MADDELER açısından risklerin doğmasına sebep olabilecek bilgileri tespit etmek de yapılabilecek araştırmanın amaçları arasında olacaktır.

Referans araştırması yapılması amacıyla iletişime geçilecek olan kişilere karşı aydınlatma yükümlülüğü ilk iletişim anında KTM KİMYEVİ MADDELER yetkilisi tarafından yerine getirilecektir.

Yapılacak referans araştırması kapsamında üçüncü kişilerle adaylara ait isim soyadı, iş ve eğitim tecrübeleri gibi gerekli kişisel veriler paylaşılabılır. Ayrıca adaylar hakkında üçüncü kişilerden kişisel veri elde edilebilir.

Adaylar, kendileri ile ilgili yapılacak referans araştırması hakkında her zaman KTM KİMYEVİ MADDELER ile irtibat kurabilir. Özgeçmişinde belirttiği referans kişi/kişilere ait kişisel veriler (isim, soy isim, telefon, e-posta vb.) için, söz konusu kişinin bilgilendirilmesi ve açık rızası(ları)nın alınması adayın sorumluluğundadır. Firmamıza internet, mobil uygulamalar vb. sistemler ya da fiziksel yollarla yapılan üyelik ya da iş başvurusu sırasında paylaşmış olunan /oluşturulan özgeçmiş ve/veya başka bir suretle referans kişisi vb. gibi 3. kişilere ait bilgileri, tüzel kişiliklere ait ticari sırları ve/veya gizli bilgilerin açıklanması hususunda ilgili kişi/kurumlardan gerekli rızaların aday tarafından alındığını kabul edilmelidir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

KTM KİMYEVİ MADDELER bu konuda yönlendirilecek herhangi bir idari ve/veya cezai yaptırımlara karşı, yasal haklarını saklı tutmaktadır.

4.8. Çalışanların ve Adayların Kişisel Verilerine İlişkin Hakları

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 11. Maddesinden kaynaklanan haklarını kullanmak isteyen adaylar bu Politika'da açıklanan usul ve esaslar kapsamında KTM KİMYEVİ MADDELER' a başvurabilirler.

4.9. Adaylık Sürecinde Toplanan Kişisel Verilerden İşe Alım Halinde İşlenmesine Devam Edilecek Olanlar

İşe alım süreçleri boyunca aday hakkında toplanan ve işlenen tüm kişisel veriler, adayın ilgili açık pozisyonda istihdam edilmesine karar verilmesi halinde özlük dosyasına aktarılır.

4.10. Çalışanların ve Adayların Kişisel Verilerinin Güvenliği

KTM KİMYEVİ MADDELER işlediği kişisel verilerin güvenliği bakımından, veri konusu kişi grupları (aday, stajyer gibi) arasında ayırım gözetmez. Kişisel verilerin güvenliği hakkında detaylı bilgi bu dokümanın kişisel verilerin güvenliğine ilişkin bölümünde yer almaktadır.

5. İŞ ORTAĞI /MÜŞTERİ

5.1. Müşterilere İlişkin Toplanan Kişisel Veriler

KTM KİMYEVİ MADDELER tarafından müşteriye sunulan hizmet, ürün ya da ticari faaliyete bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekle beraber; sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda, KTM KİMYEVİ MADDELER tarafından temin edilerek ve KTM KİMYEVİ MADDELER ürün ve hizmetlerini kullanımınız süresince aşağıda yer alan kişisel veriler işlenmektedir:

- Ad ve soyadı, telefon numarası, elektronik posta adresi (iletişim bilgileri),
- Müşteri talepleri, önerileri ve müşteri denetim raporları,
- İş Yeri Adres bilgileri,
- TC Kimlik Numaraları,
- Vergi sicil numaraları,
- Fotoğraf,
- İş ortağı /Müşteri departmanı,
- Online ödeme yapmak için oluşturduğu kullanıcı hesabı bilgileri.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

5.2. İş Ortağı (Üye) ve Müşterilerimizin Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları

KTM KİMYEVİ MADDELER, müşteriye sunduğu hizmet ile aralarındaki iş ilişkisini dikkate alınarak müşterinin aşağıdaki amaçlarla kişisel verilerini işlemektedir:

- Müşteri tarafından istek doğrultusunda doldurulmuş bulunan öneri ve talep formlarının değerlendirilmesi ve işin geliştirilmesi,
- Müşteriye sağlanan teknik servis gibi hizmetlerin sağlıklı şekilde gerçekleştirilebilmesi ve gerektiğinde güncellenebilmesi,
- Pazar araştırması yapılması,
- Müşterinin ihtiyacı doğrultusunda uygun tarife bilgisi vermek ve iş ilişkisi sürecini başlatmak,
- Satış ve Danışmanlık,
- İşbirliği yapılan firmalar, tedarikçiler, satıcılar ve hizmet alınan firmalarla olan ticari ilişkilerin yürütülmesi,
- Çalışanlara kullanıcı hesabı açılması,
- Talep karşılama ve şikâyet yönetimi,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlarla, resmi mercilerin talep ve denetimleri doğrultusunda gerekli bilgilerin temini,
- İlgili mevzuat gereği saklanması gereken sözleşme / iş ilişkisine ilişkin bilgileri muhafaza etme,
- Satış sözleşmesi kurulması/ taleplerin karşılanması,
- Web sitesi, pos cihazları ve mobil uygulama üzerinden verilen hizmetlerin sunulabilmesi ve değiştirilmesi,
- İlgili iş ortaklarımız ve sair üçüncü kişilerle sizlere sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili finansal mutabakat sağlanması,
- Faaliyetlerimiz gereği 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ile sayılan kanunlara ilişkin ikinci mevzuat hükümleri, Vergi mevzuatından doğan yükümlülükler başta olmak, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın ilgili tüm mevzuat yükümlülüklerine ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarının zorunlu kıldığı hallere uygun olarak yürütmek amaçlarıyla (“Amaçlar”) işlenebilmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

5.3. Müşterilerin Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Yöntemleri

Görüşme ve/ veya değerlendirme sürecinde müşterilerin kişisel verileri bu Politika' da belirtilen diğer yöntem ve vasıtalarla birlikte veya ek olarak aşağıdaki yöntem ve vasıtalarla toplanabilir:

- Sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda; e-posta, yazılı dilekçe/ öneri-talep formları/sözleşme vb. ile.

5.4. Müşterilerin Kişisel Verilerine İlişkin Hakları

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'ndan ("KVKK") kaynaklanan haklarını kullanmak isteyen müşteriler bu Politika' da açıklanan usul ve esaslar kapsamında KTM KİMYEVİ MADDELER' a başvurabilirler.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER

KTM KİMYEVİ MADDELER, kişisel verilerin korunması konusunda şirket politikası olarak özel bir hassasiyet göstermekte olup bu doğrultuda aşağıdaki temel ilkelerin ışığında hareket etmektedir.

6.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket edilmektedir.

6.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Kişiler gruplarının işlenen kişisel verilerinin doğru ve güncel olması için dönemsel kontrol ve güncellemeler yapılmakta ve bu doğrultuda gerekli tedbirler alınmaktadır. Bu kapsamda kişisel verilerin doğruluğunu kontrol etme ve gerekli düzeltmeleri yapmaya yönelik sistemler KTM KİMYEVİ MADDELER bünyesinde oluşturulur.

6.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Kişisel veriler açık, belirli ve meşru veri işleme amaçlarına dayalı olarak işlenmektedir. Verilerin hangi amaçla işleneceği, aşağıda detaylı olarak yer almaktadır.

6.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kişisel veriler öngörülen amaç/amaçların gerçekleştirilebilmesi için ölçülü, amaçla ilintili ve sınırlı biçimde işlenmekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

6.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

KTM KİMYEVİ MADDELER kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, daha uzun süre işlenmelerine izin veren hukuki bir sebep bulunmaması halinde, kişisel veriler KTM KİMYEVİ MADDELER'in Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikasına göre silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

7. KİŞİ GRUPLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ ŞARTLARI

İlgili kişi gruplarının açık rızası, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini olanaklı kılan hukuka uygunluk sebeplerinden sadece bir tanesidir. Açık rıza dışında, aşağıda yer alan diğer hukuka uygunluk sebeplerinden birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir.

Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen hukuka uygunluk sebeplerinden yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir. İşlenen kişisel verilerin, özel nitelikli kişisel veri olması halinde ise; aşağıda “Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenebileceği Haller” başlığı içerisinde yer alan koşullar uygulanır. Kişi grupları, işbu Politika ile işlenen kişisel verilerinin hangileri olduğu, kişisel verilerinin hangi amaçlarla ve hangi sebeplerle işlendiği, kişisel verilerinin hangi kaynaklardan toplandığı, bu kişisel verilerin kimlerle paylaşılacağı ve nasıl kullanılacağı gibi konular hakkında bilgilendirilir.

7.1. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Kanunlarda açıkça kişisel veri işlenmesi öngörüldüğü hallerde, KTM KİMYEVİ MADDELER verisi işlenecek kişi gruplarının ayrıca açık rızasını almadan kişisel verilerini işler. Örneğin Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun uyarınca üyelik, ticari elektronik izni verilmesi, sipariş, ödeme, teslimat, ürüne ilişkin iptal veya iade gibi süreçlerde kişisel verilerin işlenmesi.

7.2. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişi grubunun kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde kişi grubunun açık rızası alınmaksızın verileri işlenebilir.

7.3. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde veriler işlenebilir.

7.4. KTM KİMYEVİ MADDELER'in Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülükleri yerine getirmek için işlemenin zorunlu olması halinde açık rıza alınmaksızın kişi grubunun kişisel verileri işlenebilir.

7.5. Kişi Gruplarının Kişisel Verisinin Alenileştirilmesi

Kişi grubunun, kişisel verisinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde, açık rızaya gerek olmaksızın veriler işlenebilir. Örneğin Üyenin internette, sosyal medya hesaplarında herkese açık olarak paylaşmış olduğu kişisel veriler, bu paylaşım iradesine uygun ve ölçüde olduğu takdirde işlenebilecektir.

7.6. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde kişi grubunun açık rızası alınmaksızın verileri işlenebilir. Örneğin Üyenin mahkemeye yapmış olduğu bir şikayete istinaden bilgilerinin bu şikayet dosyasına konulması.

7.7. Meşru Menfaate Dayalı Olarak Verilerin İşlenmesi

Kişi grubunun temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla KTM KİMYEVİ MADDELER'in meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde kişi grubunun açık rızası alınmaksızın kişisel verileri işlenebilir. Örneğin Müşteri memnuniyetini sağlamak amacıyla KTM KİMYEVİ MADDELER tarafından memnuniyet anketleri yapılması.

7.8. Kişi Grubunun Kişisel Verilerinin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi

Kişi grubunun kişisel verileri, yukarıda madde 5(2)'de belirtilen şartlardan herhangi birine dayalı olarak işlenemediği durumlarda, açık rızaya dayalı olarak işlenecektir.

8. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENEBİLECEĞİ HALLER

Kişisel verilerin bir kısmı, "özel nitelikli kişisel veri" olarak ayrı şekilde düzenlenmekte ve özel bir korumaya tabi olmaktadır.

8.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi

Özel nitelikli kişisel veriler, kişi grubunun açık rızası olması halinde, bu Politika 'da belirtilen ilkeler ve gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak işlenebilir.

8.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rıza Olmaksızın İşlenebileceği Haller

Özel nitelikli kişisel veriler, kişi grubunun açık rızası bulunmayan durumlarda Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenebilecektir:

- Kişi grubunun sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Kişi grubunun sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilecektir.

9. KİŞİ GRUBUNUN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişi grubu KTM KİMYEVİ MADDELER tarafından bilgilendirilir. Bu kapsamda KTM KİMYEVİ MADDELER irtibat kişisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişi gruplarının sahip oldukları haklar kendilerine bildirilir.

Kişi gruplarının, kişisel verilerine ilişkin bilgi talep etmesi halinde hr@ktm.com.tr e posta adresine e-posta göndererek ya da Nidakule Göztepe, Merdivenköy Mah. Bora Sok. No:1, K:8, Kadıköy 34732 - İstanbul / Türkiye adresine yazılı başvuruda bulunması halinde gerekli bilgilendirme yapılır.

KTM KİMYEVİ MADDELER İrtibat Kişisi: Eda İspir'dir.

10. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZE EDİLMESİ

Bu POLİTİKA kapsamında, KTM KİMYEVİ MADDELER tarafından kişi gruplarının aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel verileri işlenmektedir:

- Kimlik Bilgisi
- İletişim Bilgisi
- Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi
- Finansal Bilgi
- Özlük Bilgisi
- Aday Çalışan Bilgisi
- Özel Nitelikli Kişisel Veri
- Şikayet Yönetimi Bilgisi
- Site ziyaret bilgileri

11. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

11.1. İşlenme Koşulları

Kişisel veriler aşağıdaki koşullarla sınırlı olarak işlenmektedir. Bu koşullar;

- Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin ilgili faaliyetin kanunlarda açıkça öngörülmesi,

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Kişisel verilerinizin KTM KİMYEVİ MADDELER tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin işlenmesinin KTM KİMYEVİ MADDELER 'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin kişi grubu tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde KTM KİMYEVİ MADDELER tarafından işlenmesi,
- Kişisel verilerin KTM KİMYEVİ MADDELER tarafından işlenmesinin KTM KİMYEVİ MADDELER veya kişi gruplarının veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Kişi gruplarının temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla KTM KİMYEVİ MADDELER'un meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- KTM KİMYEVİ MADDELER tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının ilgili kişinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da ilgili kişinin fiili imkânsızlık veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması,
- Yukarıda belirtilen şartların bulunmaması halinde; kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmak için KTM KİMYEVİ MADDELER kişisel veri sahiplerinin açık rızalarına başvurmaktadır.

11.2. İşleme Amaçları

KTM KİMYEVİ MADDELER kişisel verileri; aşağıda belirtilen amaçlarla işlemektedir:

Aday- Çalışan Grubu için:

- İşe alım süreçlerinin gerçekleştirilebilmesi,
- Adayların değerlendirilebilmesi,
- Özlük dosyasının oluşturulması,
- Performans değerlendirmesi yapılabilmesi,
- İşin gereklerini sürekli olarak yerine getirmeye ehil olup olmadığının tespiti,
- İş akdi çerçevesinde çalışan kişilerin genel sigorta, özel sigorta ve sair işlemlerinin yürütülebilmesi,
- Yan hak süreçlerinin yönetilebilmesi, periyodik sağlık kontrollerinin gerçekleştirilmesi, işe giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması,

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Ödüllendirme süreçlerinin gerçekleştirilmesi,
- Şirket içi organizasyonların yapılması,
- Yurtiçi/yurtdışı ziyaretlerin organize edilmesi,
- Kanuni takibat işlemlerinin yapılması,
- Kurum güvenliğinin sağlanması,
- Gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi,
- Çalışan sicil kaydının oluşturulabilmesi,
- BES süreçlerinin yürütülmesi,
- Yasal mevzuatlardan doğan yükümlülükler,
- Çalışanlara kıyafet temin edilmesi,
- Mali süreçlerin yürütülmesi amacıyla.

Müşteri Grubu için:

- Müşteri tarafından istek doğrultusunda doldurulmuş bulunan öneri ve talep formlarının değerlendirilmesi ve işin geliştirilmesi,
- Satış süreçlerinin yürütülmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi.

Soruşturmayı veya yargılamayı yürüten makamı temsil eden kamu görevlisi, idari kurum çalışanı için:

- Yasal ve idari süreçlerin yönetiminde ihtiyaç duyulabilecek bilgi ve belgelerin temini.
- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi.

Çevrimiçi Ziyaretçi için:

- Yasal düzenlemelere uyum gereği,
- Çevrimiçi ziyaretçi ve kullanıcıların sistem hareketlerinin loglanması,

Hissedar/Ortak için:

- Yasal ve idari süreçlerin yönetiminde ihtiyaç duyulabilecek bilgi ve belgelerin temini

12. KİŞİSEL VERİLERİN YURTIÇİ VE/VEYA YURTDIŞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARILMASI

- Kişi grubuna ait kişisel veriler, işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alınarak üçüncü kişilere (üçüncü taraf şirketlere, üçüncü gerçek kişilere) aktarılabilir.

12.1. Kişisel Verilerin Aktarılması

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Kişisel veriler, KVKK Madde 8 ve Madde 9'da öngörülen koşulların gerçekleşmesi durumunda üçüncü kişilere aktarılabilir.
- Siteye üye olmayan çevrimiçi ziyaretçilerin anonim nitelikteki bilgileri, site kullanım alışkanlıkları cookie'ler ile toplanmakta ve paylaşılabilir.

12.2. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Kişisel veriler aşağıda sıralanan veri konusu kişi gruplarına aktarılabilir:

- Firmanın sosyal medya hesaplarında bu hesapları takip eden kişiler ile (şirket içinde kutlama ve etkinliklerde kişilerin açık rızaları doğrultusunda (fotoğraf paylaşımı da dâhil) çekilen fotoğraf ve videolar için),
- İş ortaklarına,
- Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine (Şirket Avukatı/ Hukuk Müşaviri, İşyeri Hekimi).

Kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlar ile aktarılmaktadır:

- KTM KİMYEVİ MADDELER' in uyguladığı iş sözleşmesi & diğer sözleşme ilkelerini geliştirilmesi ve iyileştirilmesi,
- Çalışanların sağlık promosyonlarından (kan bağışi, özel hastane anlaşması) vb. süreçlerden yararlanmasının sağlanabilmesi,
- Acil durum süreçlerinin yürütülebilmesi,
- Doğabilecek uyuşmazlıklarda veya gerçekleşebilecek adli bir vakada yetkili kamu kurum veya kuruluşların taleplerinin karşılanabilmesi,
- Performans değerlendirmesi ve ücret politikaları belirlenmesi.

13. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak adına yetkisiz erişim risklerini, kaza ile veri kayıplarını, verilerin kasti silinmesini veya verilerin zarar görmesini engelleyecek makul önlemler alınmaktadır.

Kişisel verilere, erişim yetkisi bulunan kişilerden başkasının erişmesini engellemek adına gereken her türlü teknik ve fiziki önlemler alınır. Bu kapsamda özellikle yetkilendirme sistemi, hiç kimsenin gereğinden fazla kişisel veriye erişmesinin mümkün olmayacağı şekilde kurgulanır. Sağlık verileri gibi özel nitelikli kişisel verilerin güvenliği sağlanırken diğer kişisel verilere göre daha katı önlemler alınır.

Yetkilendirilmiş kişiler gereken güvenlik kontrollerinden geçirilir. Ayrıca bu kişiler görev ve sorumlulukları hakkında eğitilir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Kişisel verilere erişim kayıtları teknik imkânlar elverdiği ölçüde tutulur ve bu kayıtlar düzenli aralıklarla incelenir. Yetkisiz erişim söz konusu olduğunda derhal soruşturma başlatılır.

KTM KİMYEVİ MADDELER işlenen verilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla aşağıdaki yükümlülüklere uyar:

- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin konularda hukuka uygun ve dürüst davranma,
- Kişisel verileri doğru, tam ve eksiksiz işleme,
- Kişisel verilerin işlenmesinde herhangi bir hukuka aykırılık fark ettiğinde ilgili yöneticiyi bilgilendirme,
- Güncelliğini kaybeden kişisel verilerin güncellenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapma,
- Kişisel verilere ilişkin kanuni hakların kullanılabilmesi için gerekli yönlendirmeleri yapma.

14. KİŞİ GRUPLARININ YASAL HAKLARI VE KULLANMA YÖNTEMLERİ

14.1. KVKK Kapsamında Kişisel Verilere İlişkin Haklar

Kişisel verilere ilişkin olarak kişi gruplarının kullanabileceği haklar KVKK Madde 11’de yer almakta olup, aşağıdaki gibidir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- İlgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

14.2. Kişisel Verilere İlişkin Hakların Kullanılmasına İlişkin Esaslar

Kişisel verilere ilişkin hakları kullanmak için kişiler, hr@ktm.com.tr e posta adresine e-posta göndererek ya da www.ktm.com.tr sayfasında yer alan KVKK Başvuru Formu 'nu kullanarak başvuru yapabileceklerdir. Bu şekilde yapacağınız başvurulara en geç 30 gün içerisinde cevap verilecektir.

15. YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLENEBİLİRLİK

İşbu Politika yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Politika değişen koşullara ve mevzuata uyum amacıyla güncellenebilecektir. İlgili güncelleme hakkında www.ktm.com.tr adresi üzerinden bilgi verilecektir.